Apartadó, 10 de octubre de 2026

Señores
ALCALDÍA DE APARTADÓ.
Asunto: Propuesta de servicios

Me permito presentar mi propuesta para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN, ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DE PROYECTOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS INMERSAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE APARTADÓ, ANTIOQUIA**

1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.
2. Apoyar la gestión de proyectos e iniciativas estratégicas del Plan de Desarrollo Municipal, asegurando la adecuada planificación, coordinación y seguimiento de cada proceso asignado
3. Articular acciones entre dependencias municipales, entidades externas y actores estratégicos, facilitando la coordinación y el flujo de información necesario para la ejecución de los proyectos.
4. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato de prestación de servicios profesionales y aquellas que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual

2.3 Especificaciones del bien, características y cantidades:

1	Apoyar la articulación institucional entre las dependencias de la Entidad, promoviendo la coordinación administrativa en la ejecución de proyectos e iniciativas estratégicas.	El contratista deberá apoyar en la articulación institucional entre las dependencias de la Entidad, con el fin de fortalecer la coordinación administrativa y garantizar una ejecución coherente y eficiente de los proyectos e iniciativas estratégicas.	•Actas de reunión F-ADM-MC-10. •Listado de Asistencia Reuniones Internas F-ADM-DO-12.	informe técnico de avance y l matriz de seguimiento actualizada al mes	Mensual

Powered by CamScanner

2	Participar, cuando sea requerido, en comités, mesas de trabajo y reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Participación, cuando se requiera, en comités, mesas de trabajo y reuniones relacionadas con seguimiento a proyectos estratégicos del PDM	•Actas de reunión F-ADM-MC-10. •Listado de Asistencia Reuniones Internas F-ADM-DO-12.	A Demanda	Mensual
3	Mantener actualizada y organizada la información relacionada con los proyectos e iniciativas estratégicas objeto de acompañamiento, facilitando su consulta y verificación.	Mantener organizada y actualizada la información de los proyectos e iniciativas estratégicas, garantizando su disponibilidad, consulta y verificación oportuna.	Informe mensual de ejecución de actividades con sus respectivas evidencias, actas y listados de asistencia.	100%	Mensual
4	Elaborar y consolidar informes técnicos sobre el avance de los proyectos, incluyendo el cumplimiento de metas, cronogramas y resultados	Elaborar, analizar y consolidar informes técnicos periódicos que den cuenta del estado de avance de los proyectos estratégicos, incorporando el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores, la ejecución de actividades conforme a los cronogramas establecidos y la evaluación de los resultados alcanzados.	Informes técnicos de avance de proyectos. Matriz consolidada de seguimiento de proyectos	A Demanda	Mensual
5	Participar en reuniones, comités o mesas técnicas, cuando sea convocado, aportando información, análisis y recomendaciones que contribuyan a la toma de decisiones.	Participar en las reuniones, comités y mesas técnicas a las que sea convocado por la Administración Municipal, con el fin de aportar información técnica, análisis especializados y recomendaciones fundamentadas que contribuyan a la adecuada toma de decisiones relacionadas con la gestión, coordinación y monitoreo de los proyectos e iniciativas estratégicas del Plan de Desarrollo Municipal.	•Actas de reunión F-ADM-MC-10. •Listado de Asistencia Reuniones Internas F-ADM-DO-12.	A Demanda	Mensual

Powered by CamScanner

Duración del contrato: UN (01) MES

Valor del contrato: a **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (5.500.000).**

Pagados de la siguiente manera:

El Valor total del presente contrato es la suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (5.500.000).,** El Municipio de Apartadó pagará al contratista el valor del contrato a través de pagos mensuales de la siguiente manera: **UN PAGO UN (01) pago por valor de CINCO MILLONES QUINIENTO MIL PESOS M/L ($5.500.000) mes vencido**, todas pagaderas previa presentación de factura o cuenta de cobro, informe de actividades realizadas por el contratista, constancia de recibo a satisfacción del supervisor y autoliquidaciones del pago de salud, pensiones y riesgos laborales. Para el último pago deberá presentar además informe final de actividades realizadas por el contratista y autoliquidaciones del pago de salud, pensión y riesgos laborales. Una vez todos los documentos sean cargados y aprobados en Secop II.

Atentamente;

OMARIS LEIDA TRELLEZ
C.C 1077432802
Cel: 312 7166091

Powered by CamScanner